



« Ensemble, nous inventerons la démocratie de demain »

CARNET DE ROUTE DU CAFE CITOYEN



La Nouvelle Arcadie

30, rue de Strasbourg

94300 VINCENNES

Contact : François toutain, *président*

[president@nouvellearcadie.net](mailto:president@nouvellearcadie.net)

[www.nouvellearcadie.net](http://www.nouvellearcadie.net)

06 30 06 11 67



LNA

# La Nouvelle Arcadie

Le réseau national des Cafés Citoyens

Préalables

Vous venez de créer un café citoyen. Plusieurs actions sont nécessaires tant dans la phase préalable que celle qui suit chaque réunion que vous organiserez. Nous vous proposons un schéma directeur de ces actions à titre d'exemple.

Avant toute chose, le lieu des débats devra être trouvé et la fréquence fixée (2 débats par mois).

A ce sujet, il convient de déterminer que les réunions auront lieu par exemple les 1er et 3ème lundi du mois. Le thème du premier débat, doit exceptionnellement être fixé par l'équipe animatrice du café pour vous aider à faciliter la communication.

Vous pouvez consulter la base de données des comptes-rendus du réseau national afin de choisir ce thème en fonction de vos affinités.

Concernant les relations avec le bar accueillant vos débats, il est important de préciser aux participants que si l'entrée aux débats est libre, il convient de prendre une consommation afin de remercier le bar de vous ouvrir ses portes.



LNA

# La Nouvelle Arcadie

Le réseau national des Cafés Citoyens

Déroulement du débat

## - Annonce de la fin du débat.

20 minutes avant la fin de la réunion, indiquez que le débat se termine dans 10 minutes et qu'il faut penser à conclure. Vous invitez ainsi les participants à penser aux thèmes qu'ils souhaitent voir aborder lors du prochain café.

## - Fin du débat et choix du thème.

Le débat est terminé.

Il faut maintenant faire un tour de table pour demander si des personnes ont des idées de thème. Une fois les idées épuisées, un vote a lieu pour fixer le thème du prochain café citoyen. Le secrétaire donne lecture de TOUS les thèmes, puis les énumère un par un. Chaque personne vote pour le thème qui lui convient.

Il est possible de voter pour plusieurs thèmes. Le secrétaire prend note des votes. C'est le thème qui a reçu le plus de suffrages qui est adopté.

(en cas de ballottage, un vote a lieu sur les thèmes concernés).

## - Appel à cotisation et à laisser des coordonnées pour être avisé des réunions.

En toute fin de séance, proposez aux personnes d'adhérer à votre association. Il ne s'agit pas d'un droit d'entrée mais d'un soutien à votre activité afin de financer la communication, les comptes-rendus etc... Les cotisations sont fixées par vous. Nous conseillons des adhésions de 15€ pour les non actifs et de 30€ pour les actifs. La participation aux débats est libre et le restera. Les cotisations ne servent qu'à assurer l'administration de l'association locale.

Des bulletins d'adhésion sont disponibles sur le cédérom.

Invitez également les personnes intéressées à laisser leurs coordonnées afin d'être avisées des prochaines réunions.

Enfin, il faut annoncer le prochain rendez-vous citoyen, l'heure, le thème, et inviter les personnes présentes à parler autour d'eux de l'existence de ce lieu de débat.

**IMPORTANT :** N'hésitez pas à rappeler que les consommations doivent être réglées auprès du bar. Ceci pourra vous éviter certains oublis.



LNA

# La Nouvelle Arcadie

Le réseau national des Cafés Citoyens

Déroulement du débat

La salle nécessite un minimum de préparation.

Ainsi la Charte de notre association doit elle être disposée sur toutes les tables, de même qu'une feuille d'émargement permettant de recueillir les coordonnées des personnes intéressées par votre démarche citoyenne. Des bulletins d'adhésion se trouveront sur la table du secrétaire. Le débat durera 2 heures précises.

Le rôle de l'animateur est de distribuer la parole et de veiller à ce que la Charte de l'Arcadie soit respectée.

Voici un descriptif de ses interventions :

## **- Ouverture de l'Arcadie.**

Il s'agit ici de faire une présentation du café citoyen : espace de débats indépendants permettant aux citoyens de s'exprimer librement sur les problèmes de société. Rappelez que ce café citoyen appartient au Réseau National du Débat Citoyen qui crée partout en France de telles initiatives (Caen, Argentan, Lisieux, Paris pour le moment). Afin que les débats soient toutefois constructifs, il existe une charte que le café citoyen a ratifiée. Lecture de la charte.

Il faut faire un rappel du principe de la prise de parole (main levée). Précisez que le débat fera l'objet d'un compte rendu qui sera disponible sur le site [www.nouvellearcadie.net](http://www.nouvellearcadie.net)

## **- Libellé du thème et début du débat.**

Le secrétaire prend des notes concernant les interventions. Le mieux est que les débats soient enregistrés afin d'en réaliser le compte rendu analytique.

L'animateur veille à ce que l'orateur ne se voit pas couper la parole, mais aussi à ce que l'intervention ne soit pas trop longue. Il faut favoriser la prise de parole de tout le monde. Il faut également limiter au maximum les interventions partisans et polémiques, avec cette difficulté de les évaluer.

Globalement, il faut éviter le prosélytisme. Ainsi, pas de diffusion de tracts dans l'enceinte du débat, il faut éviter des interventions du genre « le PS, ou l'UMP etc... sont favorables à ... ».

Le café citoyen ne doit pas être un lieu de propagande.

Si vous êtes confrontés à des difficultés, faites un rappel de la Charte (en dernier recours, vous pouvez faire appel à l'assemblée) et faites le nous savoir.



LNA

# La Nouvelle Arcadie

Le réseau national des Cafés Citoyens

La communication sur les activités du Café Citoyen

La médiatisation de votre activité citoyenne est primordiale car c'est elle qui permet aux citoyens d'en avoir connaissance.

Plusieurs types de communication sont requis :

**- Les communiqués de presse à l'attention des journaux locaux.**

Il s'agit d'annoncer l'événement. L'envoi de ce communiqué doit être effectué dans un délai qui permettra son insertion, et dépend donc de la nature du journal (hebdomadaire, quotidien...).

Le plus simple, pour la première opération de communication, est de se déplacer au siège du journal afin de demander une rencontre avec le journaliste chargé des pages « société ». Il faut lui présenter le café citoyen (lieu de débat entre les citoyens sur les problèmes de société), son appartenance au réseau national du débat citoyen mis en place par La Nouvelle Arcadie. Nos débats sont originaux dans la mesure où ils sont indépendants et non partisans ; ils sont une école de la démocratie, un lieu où les citoyens apprennent la prise la parole et où ils peuvent proposer des idées pour faire avancer la société.

Vous trouverez sur le cédérom de votre Arcadie, le communiqué de presse à remettre aux journalistes.

**- L'affichage.**

Outre la communication vers les médias, il est important de pratiquer une politique d'affichage de l'événement. Vous trouverez des affiches types sur le cédérom. Ces affiches doivent être posées, afin d'avoir l'impact optimum, 5 à 7 jours avant le débat.

**- L'envoi de convocation aux adhérents.**

L'envoi peut s'effectuer par mail ou courrier en fonction des finances de votre association locale.

**- Le Mailing. (facultatif)**

Il s'agit de déposer dans les boîtes aux lettres une affiche A4 ou un avis de réunion. Cette démarche porte ses fruits mais nécessite un gros travail.



LNA

# La Nouvelle Arcadie

Le réseau national des Cafés Citoyens

Le Compte-Rendu de réunion

Le compte rendu du débat est de préférence analytique, retranscrivant l'ensemble des interventions des citoyens. Une synthèse peut également être effectuée. Ne prenez pas trop de retard dans la retranscription des comptes rendus.

Il est distribué lors de la prochaine séance et mis en ligne sur le site [www.nouvellearcadie.net](http://www.nouvellearcadie.net).

Il peut également être envoyé par mail aux adhérents

Pour l'accès à l'administration du site Internet :  
Rendez-vous sur la page <http://www.nouvellearcadie.net/admin/>

Votre identifiant :

Votre mot de passe :